



הרבנות הראשית לישראל

**בקשה לקבלת מידע (R.F.I) –
2/2022**

בדבר

**ארגון והפעלת מערך בחינות הסמכה
ממוחשבות של הרבנות הראשית
לישראל**

1. מבוא

- 1.1** הרבנות הראשית לישראל (להלן: **הרבנות**) מבקשת בזאת לקבל מידע מהציבור ובכלל זה מגורמים בעלי ניסיון בארגון ותפעול מערך בחינות ממוחשב (להלן: **המשיבים**), לשם בחינת אפשרות להבחנות באמצעות מחשב' במסגרת בחינות הסמכה של הרבנות הראשית לישראל.
- 1.2** מטרת פניה זו היא לקבל מידע ממשיבים על מודל הפעלת מערך היבחנות ממוחשב של בחינות ההסמכה, כאשר הבחינה תתבצע באמצעות מחשב נייד שיסופק על ידי הרבנות או מחשב נייד של הנבחן.
- 1.3** אין בפניה זו כדי ליצור מחויבות כל שהיא כלפי מי מהמשיבים לפניה, והרבנות תהיה רשאית לשקול את צעדיה בהתאם לשיקולים מקצועיים וענייניים.
- 1.4** יודגש, כי בקשה זו אינה מהווה הצעה או הזמנה ליצירת התקשרות וכי אין בפרסום בקשה למידע זו או בכל מעשה בגינה משום התחייבות כלשהי של הרבנות או מי מטעמה כלפי אדם או גוף כלשהו. הפניה הינה לשם קבלת מידע בלבד ובעקבותיה תשקול הרבנות את המשך פעולותיה. עוד יובהר, כי המשיבים לא יקנו יתרון או העדפה כלשהם בהליך ההתקשרות לביצוע ההכשרה ו/או זכות להשתתף בו (ככל שיוחלט על ביצוע הליך ההתקשרות).
- 1.5** ניתן להוריד את חוברת ה-RFI מהאתרים המפורטים להלן ללא תמורה.

1.6 טבלת ריכוז מועדים

הנושא	המועד	הערות
פרסום ה-RFI	18.1.2022	באתר הרבנות הראשית לישראל בכתובת: http://www.rabanut.gov.il באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: http://www.mr.gov.il
מועד אחרון להגשת שאלות	תאריך: 25.1.2022 שעה: 14:00	איש הקשר: שרון כהן יגן בדוא"ל: michrazim@rab.gov.il
מועד פרסום תשובות באתר	27.1.2022	התשובות יפורסמו באתר הרבנות הראשית לישראל ובאתר מינהל הרכש הממשלתי. אין להגיש הצעות לפני פרסום התשובות
מועד אחרון להגשת המענה	תאריך: 2.2.2022 בשעה: 14:00	המענה לפניה יוגש באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: michrazim@rab.gov.il

בכל מקרה של סתירה בין המועדים המצוינים בטבלה לעיל לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף ה-RFI, יגברו המועדים בטבלה זו.

שאלות ובירורים

1.7

כל הפונים מתבקשים לקרוא את חוברת ה-RFI על כל נספחיה בטרם משלוח שאלות/הערות.
יש לשלוח קובץ וורד/אקסל הכולל את השאלות, כאשר חובה לציין בשורת הנושא בדוא"ל:

RFI מס' XXX: ארגון והפעלת מערך בחינות הסמכה ממוחשבות של הרבנות הראשית לישראל
קובץ השאלות יהיה בהתאם למבנה שלהלן:

RFI מס' XXX: ארגון והפעלת מערך בחינות הסמכה ממוחשבות של הרבנות הראשית לישראל			
סידורי	מספר הסעיף אליו מתייחסת השאלה/הבהרה	עמוד	פירוט השאלה / בקשה להבהרה
1			
2			
3			
4			
5			

הרבנות תשיב על השאלות עד שבוע לפני המועד האחרון להגשת המענה ל RFI.
מסמכי ההבהרות אשר כוללים תשובות לשאלות שהתקבלו, יפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [HTTP://WWW.MR.GOV.IL](http://www.mr.gov.il)
באחריות נותן המענה לעקוב באופן שוטף אחר פרסום הודעות והבהרות באתר כאמור.
יש לצרף את ההודעות ואת מסמכי ההבהרות, ככל שיהיו חתומים ע"י נותן המענה לחוברת הגשת המענה, שכן הינם חלק בלתי נפרד ממסמכי ה-RFI.

בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון זכר או לשון נקבה המשמעות הינה זכר ו/או נקבה.

1.8

- 2. רקע**
- 2.1** הרבנות הראשית לישראל באמצעות מחלקת בחינות והסמכה ברבנות הראשית (להלן: "המחלקה") אחראית בין היתר על הליך בחינות ההסמכה לדיינות ולרבנות במדינת ישראל.
- 2.2** המחלקה אחראית על ארגון הבחינות המתקיימות בשלשה מועדי בחינה ארציים מרוכזים במהלך התקופות שלהלן:
- א.** אמצע חודש אדר (ובשנה מעוברת - אמצע חודש אדר ב') עד אמצע חודש ניסן.
- ב.** אמצע חודש תמוז עד אמצע חודש אב.
- ג.** לקראת סוף חודש תשרי עד אמצע חודש חשוון.
- 2.3** בכל תקופה יתקיימו 4-6 ימי בחינה ברצף (למעט ימי שישי שבת) בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרבנות, בהם יערכו כל הבחינות.
- 2.4** **בחינות הסמכה לרבנות (כ- 12 נושאי בחינה)**- כל יום בו מתקיימת בחינה, הזמן הרשמי לתחילת הבחינה יהיה החל מהשעה 10:30 ותסתיימה בשעה 16:30.
- 2.5** **בחינות הסמכה לדיינות(כ- 5 נושאי בחינה)**- כל יום בו מתקיימת בחינה, הזמן הרשמי לתחילת הבחינה יהיה החל מהשעה 10:30 ותסתיימה בשעה 18:30.
- 2.6** הבחינות מתקיימות בעיר ירושלים באתר בחינות המתאים לתכולה של 1,200 נבחנים בכל יום בחינה.
- 2.7** הרישום לבחינות ותשלום האגרות מתבצע באמצעות אתר אינטרנט ייעודי.
- 2.8** מספר הנבחנים בכל תקופת בחינות עומד על כ- 3,000 נבחנים.
- 2.9** כל נבחן מקבל שאלות ומחברת בחינה עליה כותב את התשובות לשאלות. המחברת עם התשובות נסרקת והקובץ עובר למעריך לצורך הערכה ומתן ציון.

3. אופן הגשת המענה לפניה

3.1 המענה המוגש יכלול התייחסות לסעיפים הבאים :

3.1.1 פרטים כלליים על מגיש המענה

- א. פרטים על מגיש המענה ותחומי פעילותו כיום.
- ב. תחום העיסוק העיקרי של מגיש המענה.

3.1.2 ניסיון נותן המענה בארגון והפעלת מערך בחינות ממוחשב

- א. גיל האוכלוסייה הנבחרת
- ב. סוגי בחינה (רב מלל או רב ברירה)
- ג. משך בחינה ממוצעת (טווח שעות)
- ד. מספר הנבחנים בו זמנית ביום בחינה
- ה. הלקוחות להם ניתן השירות (שם לקוח, שם נציג הלקוח ומספר טלפון).

3.1.3 תיאור המערך הלוגיסטי המוצע

- א. מספר הנבחנים בו זמנית להבחנות באמצעות מחשב נייד
- ב. תיאור מפרט עמדת נבחן מאובזרת – גודל השולחן, מספר נקודות חיבור לחשמל , חיבור לרשת
- ג. אופן אספקת המחשבים הניידים- רכישה עצמית או שימוש בספק משנה
- ד. מספר המחשבים הרזרביים שיועמדו באתר הבחינה
- ה. מספר טכנאים לצורך מתן מענה לתקלות ביום בחינה ביחס למספר הנבחנים.

3.1.4 תיאור המערך המיחשובי המוצע

- א. תיאור תוכנת ההבחנות המוצעת –פירוט הפעולות העיקריות שניתן לבצע באמצעות התוכנה.
- ב. מקור תוכנת ההבחנות המוצעת – פיתוח עצמי או באמצעות תוכנה של ספק משנה.
- ג. פירוט השימוש שנעשה בתוכנה המוצעת.
- ד. מספר נבחנים בו זמנית שנבחנו באמצעות התוכנה.
- ה. אפשרות למסך מפוצל בו יוצג שאלון הבחנה ומחברת הבחינה
- ו. תיאור ההתאמות שידרשו בתוכנה לשימוש הרבנות
- ז. סביבת ההפעלה של התוכנה- רשת מקומית, רשת האינטרנט
- ח. אפשרויות ההיבחנות ב- ON LINE / OFF LINE
- ט. קוי תקשורת נדרשים - מספר קוים, מהירות , התאמה למספר הנבחנים בו זמנית
- י. תיאור פעולות השמירה והגיבוי של "מחברות " הבחינה במהלך הבחינה ובסוף הבחינה.
- יא. תיאור מנגנון מעקב וניטור הנבחנים באמצעות התוכנה

- יב. תיאור מנגנון הניטרול והנעילה של מערכת ההפעלה/הדפדפן של המחשב הנייד
- יג. תיאור תהליך התקנת מנגנון הניטרול והנעילה במחשב של נבחן ומשך הזמן הנדרש תוך הבחנה בין מחשב נייד שמסופק על ידי הרבנות לבין מחשב אותו מביא הנבחן.
- יד. סוג קובץ מחשב של "מחברת" הבחינה.
- טו. קיום מנגנון השוואת תשובות בין "מחברות" בחינה לאיתור חשדות להעתקה.
- טז. פירוט האמצעים המופעלים לאבטחת המידע.
- יז. אפשרויות התממשקות של התוכנה עם מערכות חיצוניות בכלל ועם מערכת MS-CRM V9.3 בפרט.
- יח. פירוט תהליך הטמעת התוכנה לשימוש על ידי הרבנות ולהתנסות על ידי הנבחן.
- יט. מפרט טכני מינימלי נדרש ממחשב נייד לצורך שימוש בתוכנה ללא תקלות.

3.1.5

פירוט עלויות הפעלת המערך המוצע

- א. עלות התאמת התוכנה לשימוש על ידי הרבנות
- ב. עלות השימוש בתוכנה ביום בחינה כאשר מספר הנבחנים :
 - (1) עד 200 נבחנים בו זמנית
 - (2) 201 - 400 נבחנים בו זמנית
 - (3) 401 - 600 נבחנים בו זמנית
 - (4) 601 - 800 נבחנים בו זמנית
 - (5) 801 או יותר נבחנים בו זמנית
- ג. עלות אספקה של מחשב נייד אחד ביום בחינה כאשר מספר המחשבים הניידים שיסופקו :
 - (1) עד 200 מחשבים ניידים שיסופקו ביום בחינה
 - (2) 201 - 400 מחשבים ניידים שיסופקו ביום בחינה
 - (3) 401 - 600 מחשבים ניידים שיסופקו ביום בחינה
 - (4) 601 או יותר מחשבים ניידים שיסופקו ביום בחינה
- ד. עלות העמדת עמדת בחינה אחת מאובזרת ביום בחינה כאשר מספר עמדות מאובזרות שיועמדו :
 - (1) עד 200 עמדות בחינה מאובזרות שיועמדו ביום בחינה
 - (2) 201 - 400 עמדות בחינה מאובזרות שיועמדו ביום בחינה
 - (3) 401 - 600 עמדות בחינה מאובזרות שיועמדו ביום בחינה
 - (4) 601 או יותר עמדות בחינה מאובזרות שיועמדו ביום בחינה
- ה. עלות שעת טכנאי מחשבים.

3.2

המענה לפניה יוגש במתכונת המצורפת בנספח לבקשה זו כאשר ינתן מענה לכל אחד מהסעיפים.

שמירה על זכויות הרבנות**4.**

- 4.1** אין בהליך זה כדי ליצור התחייבות כלפי המשתתפים ו/או אדם ו/או גוף כלשהו.
- 4.2** המידע שיתקבל ייבחן ולצורך כך תהא רשאית הרבנות לפנות אל המשיבים, כולם או חלקם, בבקשה לקבלת הבהרות ומידע נוסף בכתב או בעל פה, ככל שיידרש.
- 4.3** ההוצאות הכרוכות בהגשת המענה לפנייה זו ו/או בכל מפגש/שיחה/התכתבויות עתידיים הן באחריות הבלעדית של המשיבים ועל חשבונם בלבד.
- 4.4** הרבנות שומרת על זכותה לקבל מידע נוסף מכל גוף אחר, גם לאחר המועד המצוין להלן.
- 4.5** הרבנות שומרת על זכותה לעשות במידע שיימסר לה על ידי המשיבים במסגרת בקשה זו כל שימוש, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 4.6** הרבנות תהיה רשאית להעביר כל נתון או מידע שיימסר לה על ידי המשיבים במסגרת תהליך זה לכל גורם אחר הקשור אליה או רלוונטי לצורך ביצוע ההכשרה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ללא קבלת רשות נוספת מהמשיבים.
- 4.7** הפנייה הינה לשם קבלת מידע בלבד ובעקבותיה תשקול הרבנות את המשך פעולותיה.
- 4.8** כל הזכויות (לרבות זכויות הקניין הרוחני) במידע שיוגש, יהיו בבעלותה המלאה של הרבנות בלבד, שתהא רשאית לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לה בכל עת, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסום, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה. יובהר ששימוש כאמור לא יזכה את המשתתפים בזכות לתמורה ו/או פיצוי מכל סוג שהוא.
- 4.9** מסמכי בקשה זו הם רכושה של הרבנות והם מושאלים למשיבים לשם הכנת המענה לבקשה והגשתו בלבד. אין המשיבים רשאים להעתיק או להשתמש במסמכי בקשה זו לכל מטרה אחרת.

בברכה

שרון יגן, מרכזת ועדת המכרזים